



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAMU EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

DG Education, Youth, Sport and Culture, Unit B.4 – Erasmus+ Coordination (Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu, oddělení B.4 – koordinace Erasmus+). DG Education, Youth, Sport and Culture je útvarům Evropské komise. V případě potřeby jakéhokoli upřesnění nebo uplatnění práva subjektu údajů kontaktujte správce prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže v tomto prohlášení (např. eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu). Užívá-li se v textu níže pojem „my“, rozumí se jím shora uvedený správce, tedy DG Education, Youth, Sport and Culture, Unit B.4 – Erasmus+ Coordination. Pokud si nejste jisti, na koho se obrátit, můžete vždy bezplatně kontaktovat DZS prostřednictvím e-mailové adresy gdpr@dzs.cz.

a

DZS (Dům zahraniční spolupráce) jakožto národní agentura pro program Erasmus+ a Evropský sbor solidarity vystupuje v tomto případě v rámci plnění svých povinností v programu Evropský sbor solidarity v postavení zpracovatele osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů DZS:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: 725 358 68
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program „Evropský sbor solidarity“ a zrušují nařízení (EU) 2018/1475 a (EU) č. 375/2014; na základě Delegační dohody mezi DZS a Evropskou komisí za účelem splnění role Národní agentury programu Evropský sbor solidarity; a na základě Grantové smlouvy mezi DZS a organizací příjemce grantu;
- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;



- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Evropský sbor solidarity.

Shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu Evropský sbor solidarity;
- evidovat žádosti o finanční podporu, závěrečné zprávy a průběžné zprávy v programu Evropský sbor solidarity
- zajišťovat hodnocení žádostí o finanční podporu, závěrečných zpráv, a průběžných zpráv v programu Evropský sbor solidarity v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu v případě schválených žádostí;
- vystavovat účetní doklady;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat NET a TEC aktivity
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;

ad b)

- poskytovat informace o možnostech a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu Evropský sbor solidarity;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:



- a) V případě žadatelů a příjemců finanční podpory v programu Evropský sbor solidarity
- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, IČ, DIČ, název organizace, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis, v případě solidárních projektů PRN čísla členů realizačního týmu, data narození všech členů realizačního týmu, dokument stvrzující dlouhodobý či přechodný pobyt v ČR (pracovní, nájemní smlouva, povolení k pobytu – dopis o potvrzení víza, osvědčení o imatrikulaci), fotografie, číslo OP nebo cestovního pasu
 - bankovní údaje v případě získání finanční podpory – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu)
 - údaje vyplývající z realizace dobrovolnických a solidárních projektů - adresní a identifikační osobní údaje členů realizačního týmu solidárního projektu a účastníků aktivit dobrovolnických projektů (zejména jméno, příjmení, datum narození, národnost, místo pobytu, délka aktivity na projektu, e-mailová adresa), údaje o zdravotním stavu v případě ukončení aktivity z důvodu vyšší moci (či jiné prokazující dokumenty a zásahu), podepsané čestné prohlášení v případě podpory pro účastníky se specifickými potřebami

b) V případě účastníků NET aktivit

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, název organizace, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;
- bankovní údaje – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu).
- další údaje – podklady potřebné pro výběr nejvhodnějších účastníků = CV, motivační dopis, dokument stvrzující dlouhodobý či přechodný pobyt.

c) V případě účastníků TEC aktivit

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, pohlaví, název hostující a vysílající organizace, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;
- bankovní údaje – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu).

d) V případě externích hodnotitelů/supervizorů

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mailová adresa, kontaktní adresa.
- další údaje – charakteristika člověka, znalosti dovednosti (uvedené např. v životopisu, které člověka identifikují), průběh vzdělání, znalost jazyků, pracovní zkušenosti, odborné znalosti a dovednosti

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.



3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující odpovídající technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem:

- v případě programu Evropský sbor solidarity se jedná o IT nástroje a databáze Evropské komise a zde je správcem dat přímo Evropská komise;

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad a)

- Evropské komisi a případně Národní agenturám programu Evropský sbor solidarity
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- hodnotitelům, supervizorům, školitelům a dalším externím pracovníkům;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;

ad c)

- veřejnosti v rámci zveřejněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zveřejněných informací na webových stránkách a sociálních sítích spravovaných DZS.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budou Vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;



- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

- a. Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- b. odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
- c. vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
- d. došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů, nebo
- e. musí být Vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše osobní údaje zpracovávané z naší strany nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.



Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

- a. popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit;
- b. došlo k protiprávnímu zpracovávání Vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;
- c. došlo z Vaší strany ke vznesení námítky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě nebo se můžete obrátit přímo na správce osobních údajů, kontaktní údaje naleznete níže:

- **Správce údajů**
Pokud byste chtěli uplatnit svá práva podle nařízení (EU) 2018/1725 nebo máte-li připomínky, otázky či pochybnosti nebo pokud byste chtěli podat stížnost ohledně shromažďování a používání vašich osobních údajů, můžete se obrátit na správce údajů: Head of Unit, Youth, Volunteer Solidarity and Traineeships Office, Rue Joseph II 70, B-1049, Brusel, e-mail: EAC-EYP@ec.europa.eu.
- **Pověřenec Evropské komise pro ochranu osobních údajů (DPO)**
V souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725 se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).
- **Evropský inspektor ochrany údajů (EDPS)**
Pokud se domníváte, že následkem zpracování vašich osobních údajů správcem údajů byla porušena vaše práva podle nařízení (EU) 2018/1725, máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).